Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Утверждаю
Директор техникума
_____ Д.К. Скрыльников
«27» августа 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

33.02.01 Фармация

форма обучения
ОЧНАЯ

Объем дисциплины - 50 час.

Белореченск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449. *Дисциплина введена за счет часов вариативной части.*

Разработчики рабочей программы: Мартыненко Ж.В. – преподаватель юридических дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Рецензенты:

Айрапетян Ю.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Обсуждено и одобрено:

цикловой комиссией юридических дисциплин протокол № 1 от «27» августа 2026г.

Председатель цикловой комиссии _____ С.В. Болдырев

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе педагогическим советом от «27» августа 2026г., протокол № 1

Заместитель директора
по методической работе_____ А.Н. Истомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре образовательной программы: Дисциплина ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, специальности 33.02.01 Фармация, разработанной ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» введена *за счет часов вариативной части*.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	***Уметь***	***Знать***
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной

		деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной

		деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	- ориентироваться в системе источников административно-процессуального права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими	- сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений; - понятие и виды административных производств; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм

	понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
ПК 1.2.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения

		правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***50***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***50***
в том числе:	
теоретические занятия	***40***
практические занятия	***8***
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды общих и профессиональных компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданское право		**16**	
Тема 1.1 Предмет и задачи правового регулирования профессиональной деятельности. Сущность и система права.	**Содержание учебного материала:**	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Предмет и задачи правового регулирования профессиональной деятельности. Значение правового регулирования профессиональной деятельности в подготовке будущего фармацевта. Понятие права. Норма права. Источники права. Правоотношения. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		
Тема 1.2 Основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие сферу здравоохранения и фармацевтическую деятельность	**Содержание учебного материала:**	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие нормативно-правового акта. Классификация и основные виды нормативно-правовых актов. Становление медицинского права в РФ. Основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие сферу здравоохранения и фармацевтическую деятельность. ФЗ «О лекарственных средствах». ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», ФЗ «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» и другие.		
	Практическое занятие №1	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Составление деловой документации. Составление различных видов доверенностей: - на получение заработной платы;		

	- на получение товарно-материальных ценностей; - на пользование автотранспортом. Составление расписок.		
Тема 1.3 Понятие и условия договора. Порядок заключения договора	**Содержание учебного материала:** Понятие гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений. Понятие физического лица. Право и дееспособность граждан. Юридические лица: понятие и признаки. Понятие и условия договора. Цена в договоре. Действие договора. Форма договора. Порядок заключения, изменение и расторжение договора.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 1.4 Понятие и условия заключения договора купли- продажи.	**Содержание учебного материала:** Понятие и условия заключения договора купли- продажи. Передача и принятие товара по договору купли-продажи. Обязанности сторон, цена и расчеты по договору купли-продажи. Ответственность за его нарушение. Особенности отдельных видов договора купли-продажи.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 1.5 Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	**Содержание учебного материала:** Закон РФ «О защите прав потребителей». Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Режим работы продавца. Последствия продажи товаров с недостатками.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие №2		
	Составление деловой документации - претензий по защите прав потребителей.	*2*	
Тема 1.6 Понятие, виды и формы рекламы. Реклама лекарственных средств, биологически активных добавок, изделий медицинского назначения и медицинских услуг.	**Содержание учебного материала:** Понятие, виды и формы рекламы. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и потребителей рекламы. Результаты действия рекламы. Реклама лекарственных средств, медицинской техники, изделий медицинского назначения и медицинских услуг, в том числе методов лечения. Реклама биологически активных добавок и пищевых добавок, продуктов детского питания. Формы рекламы, применяемые в фармацевтической деятельности.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Раздел 2 Трудовое право		***14***	
Тема 2.1. Правила составления резюме	**Содержание учебного материала:** Особенности составления резюме, его структура. Сопроводительное письмо к резюме. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о занятости населения, понятие и формы занятости.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическая работа № 3. Составления резюме. Составление сопроводительного письма к резюме.	*2*	
Тема 2.2 Понятие, стороны и содержание трудового договора.	**Содержание учебного материала:** Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 2.3 Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала:** Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора. Виды договоров материальной ответственности, заключаемых на предприятиях аптечной сети.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 2.4 Понятие трудового конфликта. Органы по рассмотрению трудовых споров	**Содержание учебного материала:** Понятие трудового конфликта. Органы по рассмотрению трудовых споров. Порядок обращения. Порядок рассмотрения трудовых споров. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам (далее КТС). Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Исполнение решений комиссией по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 2.5 Мероприятия по охране труда при особых условиях работы	**Содержание учебного материала:** Организация охраны труда. Служба охраны труда в организации. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

аптечных предприятий	Обеспечение прав работников на охрану труда. Медицинские осмотры фармацевтических работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Мероприятия по охране труда при особых условиях работы аптечных предприятий.		
	Практическая работа № 4 Решение ситуационных задач по теме: «Трудовые споры, порядок их разрешения. Восстановление на работе незаконно уволенных и переведенных работников». Составление: - заявление в КТС; -заявление в Государственную инспекцию по труду.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Раздел 3. Арбитражное процессуальное право.		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 3.1 Понятие арбитражного процессуального права	**Содержание учебного материала:** Понятие арбитражного процессуального права. Субъекты и объекты арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права. Осуществление правосудия арбитражными судами.	*2*	
Тема 3.2 Процедура обращения в арбитраж. Исполнение решений арбитража.	**Содержание учебного материала:** Процедура обращения в арбитраж. Исполнение решений арбитража. Понятие арбитражного процесса. Стороны арбитражного процесса. Случаи обращения в арбитраж. Порядок исполнения решений арбитража.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 3.3 Несостоятельность (банкротство) фармацевтических учреждений (организаций**)**	**Содержание учебного материала:** Признаки банкротства. Рассмотрение дел о банкротстве. Право на обращение в арбитражный суд. Право на подачу заявления должника в арбитражный суд. Арбитражные управляющие. Требования к кандидатуре арбитражного управляющего. Права и обязанности арбитражного управляющего. Процедуры банкротства. Предупреждение банкротства. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Лица, участвующие в деле о	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

	банкротстве. Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве. Финансовое оздоровление Конкурсное производство Мировое соглашение.		
Раздел 4. Правовые аспекты фармацевтической деятельности		**12**	
Тема 4.1 Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан.	**Содержание учебного материала:** Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан. Финансирование охраны здоровья граждан. Системы здравоохранения: государственная, муниципальная и частная. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Права граждан в области охраны здоровья. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья (семья, женщины, несовершеннолетние, граждане пожилого возраста и др.). Льготное обеспечение граждан лекарственными средствами.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 4.2 Право на занятие фармацевтической деятельностью.	**Содержание учебного материала:** Право на занятие фармацевтической деятельностью. Права, социальная и правовая защита фармацевтических работников. Медицинская этика.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 4.3 Понятие и сущность различных видов ответственности фармацевтических работников и учреждений.	**Содержание учебного материала:** Юридическая ответственность за неисполнение профессиональных обязанностей. Гражданская, административная и уголовная ответственность фармацевтических работников. Общие положения по возмещению вреда; возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью граждан; возмещение вреда, причиненного вследствие недостатка товаров, работ и услуг. Ответственность фармацевтических работников за административные проступки. Порядок наложения взысканий.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 4.4	**Содержание учебного материала:**	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06,

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации	Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации. Государственная монополия на основные виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств, психотропных веществ. Особенности лицензионных требований и условий. Ограничение или запрещение оборота некоторых наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Общий порядок деятельности, связанный с оборотом этих средств. Разработка новых наркотических средств и психотропных веществ. Приобретение наркотических средств и психотропных веществ.		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 4.5 Реализация и хранение наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ физическим лицам	**Содержание учебного материала:** Отпуск наркотических средств и психотропных веществ физическим лицам. Упаковка и маркировка наркотических средств и психотропных веществ. Уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, инструментов или оборудования. Хранение наркотических средств и психотропных веществ.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 4.6 Правовые основы деятельности фармацевтических организаций в сфере обращения лекарственных средств	**Содержание учебного материала:** Пути осуществления государственного регулирования в сфере фармацевтической деятельности: лицензирование, подготовка, усовершенствование, аттестация и сертификация специалистов; контроль изготовления и качества лекарственных средств; сертификация фармацевтических услуг. Государственное нормативное регулирование фармацевтической деятельности: стандарты, нормы и правила, приказы, инструкции. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. Производство и изготовление лекарственных средств. Государственный контроль производства лекарственных средств. Лицензирование производства лекарственных средств. Маркировка и оформление лекарственных средств. Изготовление лекарственных средств.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Всего	***50***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- стенды с наглядными пособиями;
- рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями на 04.10.2022г.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (действующая редакция от 14.12.2023г.)
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002г. № 95-ФЗ (действующая редакция от 25.12.2023г.)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (действующая редакция от 22.04.2024г.)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция от 24.07.2023г.)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.1996 № 146-ФЗ (действующая редакция 28.04.2023г.)
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция от 24.07.2023г.)
8. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с изменениями на 29.05.2024г.
9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями на 08.08.2024г.
10. Федеральный закон от 12 апреля 2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» с изменениями на 23.03.2024г.
11. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» с изменениями на 01.09.2022г.
12. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) с изменениями на 08.08.2024г.
13. Федеральный закон от 8 января 1998г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» с изменениями на 25.12.2023г.
14. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ « Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний» с изменениями на 14.04.2023г.

15. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями на 01.09.2022г.

16. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав ЮЛ и ИП при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с изменениями на 08.08.2024г.

17. Постановление Правительства РФ от 04.11.2016 № 644 «О порядке предоставления сведений о деятельности, связанной с оборотом НС и ПВ, и регистрации операций, вязанных с оборотом НС и ПВ» с изменениями на 10.10.2023г.

18. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности с изменениями на 15.06.2022г.

19. Интернет Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 558 «О порядке распределения, отпуска и реализации НС, ПВ, а также отпуска и реализации прекурсоров НС и ПВ» с изменениями на 07.04.2023г.

20. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 «Перечень НС. ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ» с изменениями на 27.05.2024г.

Основная литература:

1. Герасименко Н.Ф., Александрова О.Ю. Полное собрание федеральных законов об охране здоровья граждан. Комментарии, основные понятия, подзаконные акты. М.: - ГЭОТАР-Медиа, 2024.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: - Издательский центр «Академия», 2021.
3. Сергеев Ю.Д., Мохов А.А. Основы медицинского права России: Учеб.пособие. М.:- ООО «Медицинское информационное агентство»,2023.

Дополнительные источники:

1. Медицинское право. Сборник нормативных актов к занятиям по медицинскому праву. Учебник / под общей ред. Проф. Ю.Д. Гурочкина.- М.: Издательство «Экзамен»,2021.
2. Шкатулла В.И. и др. Основы правовых знаний: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений -3-е издание- М.: Центр «Академия»,2023.

Интернет- ресурсы:

1. http:// www.roszdravnadzor.ru
2. http:// www.rosminzdrav.ru

Справочные правовые системы:

1. «Гарант»
2. « Консультант Плюс»

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: − понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей; - закон о рекламе, его действие в аптечной сети; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - основы по охране труда; - порядок разрешения трудовых споров; - понятие арбитражного процессуального права, банкротства; - основные принципы и задачи по охране здоровья граждан; - государственное регулирование в сфере фармацевтической деятельности; - государственную политику в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ; - основные понятия осуществления лицензирования; - правовое регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий.	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ, решении ситуационных задач; защите презентаций, сообщений, докладов Диагностика (тестирование, контрольные работы)*
Умеет: −определять задачи для поиска информации −определять необходимые источники информации; −структурировать получаемую информацию; −выделять наиболее значимое в перечне информации; −оценивать практическую значимость результатов поиска; −оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать необходимые нормативно-правовые документы; -заполнять различные виды документов; -составлять деловую документацию.	решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ, решении ситуационных задач; защите презентаций, сообщений, докладов Диагностика (тестирование, контрольные работы)*